

Số: 552/QLCL-QLT
V/v tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2021

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Các sở giáo dục và đào tạo.

Trên cơ sở tiếp thu ý kiến tại Hội nghị - Tập huấn về thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021, Cục Quản lý chất lượng hướng dẫn các sở giáo dục và đào tạo (GDĐT) một số nội dung trong công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 (gọi tắt là Kỳ thi) theo Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL như sau:

1. Sở GDĐT chủ động báo cáo với Chủ tịch UBND tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) về kế hoạch tổ chức Kỳ thi tại địa phương; phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2021, chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo thi các cấp. Trong công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi, cần tập trung quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành (gọi tắt là Quy chế thi), Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, hướng dẫn thực hiện công tác phối hợp tổ chức Kỳ thi của Bộ Công an và Bộ GDĐT để tập huấn kỹ nghiệp vụ cho những người tham gia tổ chức thi, bảo đảm tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, khách quan, an toàn, đúng Quy chế thi.

2. Sở GDĐT tổ chức in Giấy thi tự luận (theo mẫu đính kèm) cho thí sinh dự thi tại Hội đồng thi địa phương, bảo đảm đủ số lượng và đạt tiêu chuẩn chất lượng.

3. Cho phép thí sinh sử dụng chứng chỉ HSK được cấp bởi “Trung tâm hợp tác giao lưu ngôn ngữ giữa Trung Quốc và nước ngoài” (tên tiếng Anh là “Center for Language Education and Cooperation”) để miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

4. Chủ tịch Hội đồng thi yêu cầu các Trưởng Điểm thi nghiêm túc quán triệt những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi thực hiện đúng quy định của Quy chế thi và Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL; đặc biệt, lưu ý hướng dẫn cán bộ coi thi (CBCT) và cán bộ giám sát phòng thi (CBGS) thực hiện một số nội dung sau:

a) CBCT kiểm tra các vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi theo quy định; khi CBCT thứ nhất đi nhận đề thi, CBCT thứ hai nhắc nhở thí sinh tự kiểm tra để không mang vào phòng thi các tài liệu và vật dụng bị cấm theo quy định tại Điều 14 Quy chế thi;

b) Thu bài thi và giao nộp bài thi cuối mỗi buổi thi:

- CBCT tại mỗi phòng thi:

+ Khi hết giờ làm bài thi của buổi thi, hai CBCT thu bài thi của các thí sinh trong phòng thi, xếp các bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh thí sinh trong phòng thi và kiểm đếm chính xác số bài thi/giấy thi, đưa tất cả các bài thi vào túi đựng bài thi của phòng thi (riêng đối với bài thi/môn thi trắc nghiệm, CBCT phải kiểm tra mã đề thi thí sinh đã tô trên Phiếu trả lời trắc nghiệm với mã đề thi đã phát và phiếu thu bài thi để bảo đảm chính xác); sau đó, mới cho phép thí sinh rời khỏi phòng thi.

+ Hai CBCT chịu trách nhiệm bảo quản túi đựng bài thi của phòng thi và mang ngay về Phòng làm việc của Điểm thi để nộp bài thi cho Trưởng Điểm thi.

- CBGS phòng thi thực hiện giám sát quá trình thu bài thi và mang túi đựng bài thi của CBCT về Phòng làm việc của Điểm thi để nộp bài thi cho Trưởng Điểm thi; ký chứng kiến vào Biên bản giao nộp bài thi giữa CBCT và Trưởng Điểm thi.

c) CBGS cần phối hợp chặt chẽ với CBCT trong trường hợp thí sinh phải ra khỏi phòng thi khi chưa hết giờ làm bài thi của buổi thi vì lý do bất khả kháng; giám sát chặt chẽ để bảo đảm thí sinh không được tiếp xúc, trao đổi với thí sinh khác trong suốt quá trình ra khỏi phòng thi.

Đề nghị các sở GDĐT nghiên cứu và nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, cần báo cáo ngay về Cục Quản lý chất lượng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Ban Chỉ đạo cấp quốc gia;
- Công TTĐT Bộ GDĐT;
- Sở GD, KH&CN Bạc Liêu;
- Lưu: VT, Cục QLCL.



Mai Văn Trinh